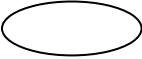
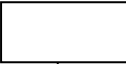
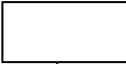
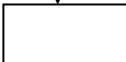
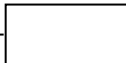


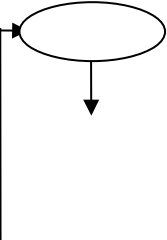
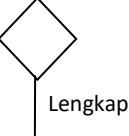
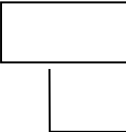
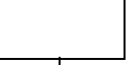


PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
KECAMATAN SIANTAN SELATAN

	Nomor SOP	000.8.3.3/ /SINSEL/SOP/12/2023
	Tanggal Pembuatan	01 Desember 2023
	Tanggal Revisi	15 Desember 2023
	Tanggal Efektif	02 Januari 2024
	Disahkan oleh	 Camat Siantan Selatan Awaluddin Makrifatullah,S.Sos Pembina (IV/a) NIP. 19700213 200701 1 021
SEKSI TATA PEMERINTAHAN	Nama SOP	SOP VERIFIKASI PENGAJUAN ALOKASI DANA DESA/DANA DESA/BAGI HASIL
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan 3. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 2 Tahun 2016 tentang desa	1. Memahami peraturan tentang Desa 2. Memahami peraturan tentang Pengelolaan Keuangan Desa	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
1. SOP Lomba Desa Tingkat Kecamatan 2. SOP Penerbitan Surat Keterangan Riwayat Pemiikan Penguasaan Penggunaan Tanah/Surat Keterangan Ganti Kerugian	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Laporan Keuangan Desa	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
1. Agar memperhatikan petunjuk teknis Alokasi Dana Desa/Dana Desa/Bagi Hasil Pajak	1. Buku Agenda	

NO	KEGIATAN	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Pemohon (Desa)	Petugas Kecamatan	Kasi Pemerintahan	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan Permohonan Rekomendasi Pangajuan Dana Alokasi Desa/Dana Desa/Bagi Has Pajak						Surat pengatar dan Permohonan, APBDes	10 Menit	Berkas dterima
2	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi	Tidak lengkap	 Lengkap				SPJ dan Laporan Realisasi APBdes Sebelumnya	15 Menit	Kelengkapan persyaratan
3	Memverifikasi kelengkapan Administrasi						Kelengkapan Persyaratan	15 Menit	Berkas Usulan
4	Verifikasi dan Pemeriksaan ke Lapangan						SPJ, Fisik, APBDes.	3 Hari	Dokumentasi dan BA
5	Percetakan Surat Rekomendasi						Persetujuan Tenis	15 Menit	Berkas Rekomendasi
6	Meneliti, mengoreksi dan memberi paraf						Berkas Pengajuan	10 Menit	Rekomendasi diparaf
7	Penanda Tangan Surat Rekomendasi						Berkas Pengajuan yang di Paraf	5 Menit	Rekomendasi ditanda tangan
8	Rekoendasi Permohonan Pengajuan Alokasi Dana Desa/Dana Desa dan Bagi Hasil Pajak selesai dan diserahkan						Rekomendasi yang sudah ditanda tangani	5 Menit	Rekomendasi diterima pemohon

 PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS KECAMATAN SIANTAN SELATAN	Nomor SOP	000.8.3.3/ /SINSEL/SOP/12/2023
	Tanggal Pembuatan	01 Desember 2023
	Tanggal Revisi	15 Desember 2023
	Tanggal Efektif	02 Januari 2024
	Disahkan oleh	 Camat Siantan Selatan Camat Siantan Selatan Awaluddin Makrifatullah, S.Sos Awaluddin Makrifatullah, S.Sos Pembina (IV/a) Pembina (IV/a) NIP. 19700213 200701 1 021 NIP. 19700213 200701 1 021
SEKSI TATA PEMERINTAH PEMERINTAHAN	Nama SOP	SOP PENYUSUNAN MONOGRAFI KECAMATAN
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan 2. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 2 Tahun 2016 tentang desa	1. Memahami Administrasi Pemerintahan Desa dan Kecamatan 2.	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
1. SOP Verifikasi Pengajuan Alokasi Dana Desa/Dana Desa/Bagi Hasil 2. SOP Lomba Desa Tingkat Kecamatan	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Alat tulis 3.	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
1. Agar memperhatikan penyajian data administrasi pemerintahan desa dan kecamatan secara menyeluruh, terpadu, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.	1. Buku Agenda	

NO	KEGIATAN	Pelaksanaan				Mutu Baku		
		Staf Kecamatan	Kasi Pemerintahan	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengumpulkan Data					Laptop dan Alat Tulis	3 Hari	Data diperoleh
2	Menyusun Data Monografi					Data yang diperlukan	5 hari	Tersusunnya Data Monografi
3	Memeriksa kelengkapan dan kebenaran data Monografi	Tidak Lengkap				Data Monografi yang disusun	20 Menit	Persetujuan Teknis
4	Mencetak Monografi Kecamatan					Data Monografi	20 Menit	Tercetaknya monografi kecamatan
6	Meneliti, mengoreksi dan memberi paraf					Berkas Monografi	10 Menit	Berkas Monograi di draf
7	Penanda Tangan dan menyetujui Monografi Kecamatan					Berkas monografi yang di Paraf	5 Menit	Berkas monografi disetujui dan di tanda tangani
8	Monograpi Kecamatan Selesai					Rekomendasi yang sudah ditanda tangani	5 Menit	Rekomendasi diterima pemohon



Nomor SOP		000.8.3.3/ /SINSEL/SOP/12/2023		
Tanggal Pembuatan		01 Desember 2023		
Tanggal Revisi		15 Desember 2023		
Tanggal Efektif		02 Januari 2024		
Disahkan oleh		 Camat Siantan Selatan		
Waktu	Sekcam	Camat	Mutu Baku	Output
10 Menit			Waktu	Berkas diterima
			Awaluddin Makrifatullah, S.Sos	
			Pembina (IV/a)	
			NIP. 19700213 200701 1 021	
Nama SOP			Saprodik, Sektsa, dan Lainya	Kelengkapan persyaratan
			SOP PENERBITAN SURAT KETERANGAN RIVAT PEMILIKAN PENGUNAAN PENGGUNAAN TANAH/SURAT KETERANGAN GANTI KERUGIAN	
Kualifikasi Pelaksana :				
			Kelengkapan Persyaratan	Berkas Usulan
1. Memahami Administrasi Pemerintahan Desa dan Kecamatan				
Peralatan/Perlengkapan :			Persetujuan	Berkas Surat Keterangan
1. Komputer dan kelengkapannya			Tenis	
2. Alat tulis				
encatata dataan :			Berkas Pengajuan Surat Keterangan	Surat Keterangan di Paraf
1. Buku Agenda				
			Berkas Surat Keterangan yang di Paraf	Surat Keterangan ditanda tangan
			Surta Keterangan yang sudah ditanda tangani	Surat Keterangan diterima pemohon



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
KECAMATAN SIANTAN SELATAN

Nomor SOP	000.8.3.3/ /SINSEL/SOP/12/2023
Tanggal Pembuatan	01 Desember 2023
Tanggal Revisi	15 Desember 2023
Tanggal Efektif	02 Januari 2024
Disahkan oleh	 Camat Siantan Selatan Awaluddin Makrifatullah,S.Sos Pembina (IV/a) NIP. 19700213 200701 1 021
Nama SOP	SOP LOMBA DESA TINGKAT KECAMATAN

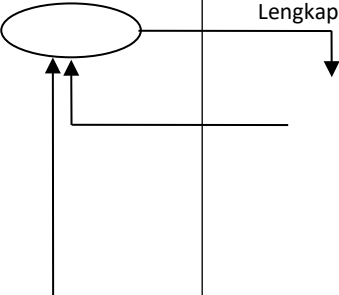
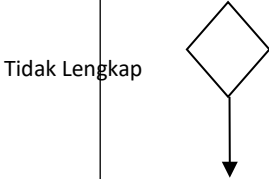
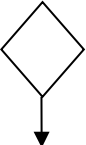
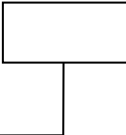
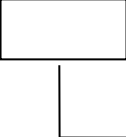
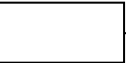
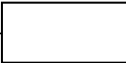
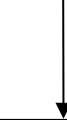
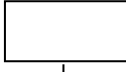
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Perlombaan Desa dan Kelurahan; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan 3. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 2 Tahun 2016 tentang desa	1. Memahami administrasi perkantoran 2. Memahami Petunjuk Teknis Penilaian Lomba Desa 3.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Pengawasan Aset Desa 2. SOP Verifikasi Pengajuan Alokasi Dana Desa/Dana Desa/Bagi Hasil	1. Komputer dan kelengkapannya 2. 3.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Agar memperhatikan Indikator Penilaian	1. Buku Agenda

NO	KEGIATAN	Pelaksanaan						Mutu Baku		
		Peserta	Petugas Kecamatan	Kasi Pemerintahan	Sekcam	Tim Penilai	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyampaikan berkas administrasi dan data lainnya untuk penilaian Lomba Desa Tingkat Kecamatan	<pre> graph TD Start([Start]) --> D{ } D -- "Tidak lengkap" --> Start D -- "Lengkap" --> End([End]) </pre>						Berkas adminstrasi dan data Desa	10 Menit	Berkas diterima
2	Menerima berkas dan meneliti kelengkaan persyaratan administrasi Peserta							Berkas adminstrasi dan data Desa	10 Menit	Kelengkapan persyaratan

3	Memverifikasi kelengkapan Administrasi Peserta Lomba Desa							Kelengkapan Persyaratan	15 Menit	Berkas Usulan
4	Menilai Peserta Lomba Desa							Indikator Penilaian	10 Hari	Pemenang Lomba
	Mengonsep SK Pemenang Lomba Desa dan Piagam Penghargaan serta surat rekomendasi mengikuti lomba Desa Tingkat Kabupaten							Berkas Pemenang Lomba	1 Hari	SK,Piagam dan rekomendasi
5	Meneliti, mengoreksi dan memberi paraf							SK,Piagam dan rekomendasi	10 Menit	SK,Piagam dan rekomendasi diparaf
6	menanda Tangani Surat SK Pemenang Lomba Desa dan Piagam Penghargaan Lomba Desa serta surat rekomendasi mengikuti lomba Desa Tingkat Kabupaten							SK,Piagam dan rekomendasi diparaf di Paraf	5 Menit	SK,Piagam dan rekomendasi diparaf ditanda tangan
7	SK Pemenang Lomba Desa dan Piagam Penghargaan Lomba Desa serta surat rekomendasi mengikuti lomba Desa Tingkat Kabupaten							SK,Piagam dan rekomendasi diparaf sudah ditanda tangani	5 Menit	SK,Piagam dan rekomendasi diparaf Pemenang lomba

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS KECAMATAN SIANTAN SELATAN	Tanggal Revisi	15 Desember 2023
	Tanggal Efektif	02 Januari 2024
	Disahkan oleh	 Camat Siantan Selatan  Awaluddin Makrifatullah,S.Sos Pembina (IV/a) NIP. 19700213 200701 1 021
SEKSI TATA PEMERNTAHAN	Nama SOP	SOP PENGAWASAN ASET DESA
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
- Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan - Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 2 Tahun 2016 tentang desa	- Memahami Sistem Pengelolaan Keuangan Daerah - Memahami Perencanaan	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
- SOP Verifikasi Pengajuan Alokasi Dana Desa/Dana Desa/Bagi Hasil - SOP Lomba Desa Tingkat Kecamatan	- Komputer dan kelengkapannya - Alat Tulis.	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Agar memperhatikan Data Aset Desa Sebelumnya dibuat setiap semester	Buku Agenda	

NO	KEGIATAN	Pelaksanaan				Mutu Baku		
		Staf Kecamatan	Kasi Pemerintahan	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output

1	Menerima, Mendata, mengumpulkan dan merekap data Aset Desa				Berkas adminstrasi dan data Desa	10 Menit	Berkas Aset Desa
2	Menerima berkas dan meneliti Kebenaran Data				Berkas Aset Desa	10 Menit	Kelengkapan Data Aset Desa
3	Verifikasi kesesuaian data dengan kondisi real di lapangan				Kelengkapan Data Aset Dasa, Visik Aset	15 Menit	Data Data Aset Dasa terverifikasi, dokuentasi
4	Evaluasi dan pengawasan aset				Data asset Desa dan visik	90 Hari	Diawasi data asset desa
	Membuat Konsep Laporan Data Aset Desa				Berkas Laporan asset Desa	1 Hari	Kosep Laporan aset Desa
5	Meneliti, mengoreksi dan memberi paraf Konsep Laporan Data Aset Desa				Laporan aset Desa	10 Menit	Laporan aset Desa diparaf
6	menanda Tangani memberi paraf Konsep Laporan Data Aset Desa				Laporan aset Desa diparaf	5 Menit	Laporan aset Desa diparaf ditanda tangan

7	Laporan Data Aset Desa					Laporan aset Desa diparaf ditanda tangani	5 Menit	Laporan aset Desa Selesai
---	------------------------	-------------	--	--	--	---	---------	------------------------------